



Le Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la Région de Fontainebleau

RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION ET PRÉVENTION DES DÉCHETS H/F

Poste à temps complet, à pourvoir au 1 octobre 2024

Secteur d'activité : Gestion des déchets ménagers et assimilés

Cadre d'emploi : Agent de maîtrise ou adjoint technique territorial ou adjoint administratif Titulaire ou à défaut Contractuel sur les fondements de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique

PRESENTATION

Situé dans le sud de la Seine-et-Marne, le SMICTOM de la Région de Fontainebleau exerce sa compétence sur un périmètre regroupant 35 communes et 105 000 habitants. Engagé dans la réduction des déchets et la préservation des ressources et de l'environnement, le syndicat porte depuis 2010 un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) et accompagne les collectivités dans la lutte contre les dépôts sauvages.

Les enjeux prioritaires de 2024 : renouvellement du plan local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA), poursuite du déploiement du tri à la source des biodéchets, changement des modalités de collecte sur le territoire.

Dans le cadre d'une vacance de poste, le SMICTOM de la Région de Fontainebleau recrute un(e) Assistant(e) de la communication et de la prévention des déchets pour mener à bien ces projets.

MISSIONS PRINCIPALES

Placé sous la responsabilité du responsable du service Communication - Prévention, actuellement composé de 3 personnes, l'agent aura pour missions de :

- Réaliser la mise en page et/ou l'actualisation de documents d'informations et de sensibilisation du syndicat (présentations PPT, flyers, affiches, calendriers, etc.)
- Participer à la rédaction et à la planification des publications sur les réseaux sociaux
- Participer à l'organisation des événements du syndicat et notamment le festival Terre Avenir
- Co-construire des outils de sensibilisation et animations à destination des différents publics, avec le responsable du service et la chargée de prévention
- Participer à la tenue des stands sur les manifestations locales, les formations, ateliers, réunions publiques ou toute autre intervention en lien avec la prévention des déchets.
- Contribuer à la mise en œuvre de site de compostage partagé, en lien avec la chargée de prévention et la guide-composteur
- Contribuer à réunir les indicateurs nécessaires au suivi du PLPDMA, et à la réalisation du rapport d'activité annuel
- Suivre les actions relatives à la réduction des déchets, notamment :
 - La sensibilisation des publics à la prévention des déchets et au compostage
 - La réalisation de campagne de pesée des déchets en restauration collective suivie d'un diagnostic technique visant à trouver des leviers de réduction
 - L'organisation et l'animation de projets éco-exemplaires auprès des acteurs du territoire (communes, écoles, associations, entreprises), notamment les défis zéro déchets

COMPÉTENCES

- Maîtrise des logiciels de bureautique (Microsoft 365)
- Maîtrise d'un logiciel PAO (Adobe InDesign idéalement)
- Faire valoir une expérience professionnelle en animation auprès du public, jeune ou adulte, auprès de l'Éducation Nationale ou d'une association
- Être capable d'utiliser des méthodes et outils de vulgarisation technique et scientifique,
- Une bonne connaissance du milieu de la gestion et la prévention des déchets serait un vrai atout

SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS

- Capacité à s'exprimer de manière claire et s'assurer d'être compris par ses interlocuteurs
- Avoir le goût du contact
- Échanger des idées tout en faisant preuve d'écoute active
- Savoir travailler en équipe, aussi bien qu'en complète autonomie
- Faire preuve de curiosité à l'égard des sujets en lien avec la prévention
- Sensibilité forte aux enjeux environnementaux
- Avoir le sens de l'intérêt général et porter les valeurs du service public

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste basé à Moret-Loing-et-Orvanne au siège du SMICTOM de la Région de Fontainebleau
- Temps plein (37,5H) + RTT
- Rémunération selon grille réglementaire et statut du candidat, régime indemnitaire RIFSEE
- Permis B exigé
- Poste à pourvoir au 1er octobre 2024

**Merci d'adresser votre candidature avant le 8 septembre 2024
par e-mail à administration@smictom-fontainebleau.fr**

**ou par courrier à SMICTOM de la Région de Fontainebleau
Madame Aurélie Delmaët
56 Route de Bourgogne
Veneux-Les Sablons
77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE**