

## LE SMICTOM RECRUTE UN(E) ÉCO-AMBASSADEUR(RICE) H/F Poste à temps complet

**Secteur d'activité :** gestion des déchets ménagers et assimilés

**Cadre d'emplois :** adjoint technique territorial

Titulaire ou à défaut Contractuel sur les fondements de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique

Situé dans le sud de la Seine-et-Marne, le Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la Région de Fontainebleau exerce sa compétence sur un périmètre regroupant 35 communes et 104 000 habitants.

Engagé dans la réduction des déchets et la préservation des ressources et de l'environnement, le syndicat porte depuis 2010 un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés et accompagne les collectivités dans la lutte contre les dépôts sauvages.

Après la mise en place des extensions des consignes de tri en 2022 et 2023, le syndicat met aujourd'hui en œuvre sa stratégie de déploiement du tri à la source des biodéchets.

Dans le cadre d'une vacance de poste, le SMICTOM de la Région de Fontainebleau recrute un(e) éco-ambassadeur(rice) pour son service collecte.

Placé(e) sous la responsabilité du responsable du service, l'agent aura pour missions :

### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Le contrôle de la qualité de la collecte et du tri
  - Suivis de collecte, suivis de bennes
  - Contrôle de qualité : déchets verts, bornes textiles, papiers d'écriture, compostage et caractérisation des déchets
  - Gestion des refus de bacs
  - Vérification terrain des dotations de bacs
  - Participation aux réunions techniques
- La sensibilisation des publics au tri et à la prévention des déchets
  - Interventions en milieu scolaire ou périscolaire :
    - > Organisation et programmation des interventions scolaires à l'année
    - > Réalisation d'animations
  - Sensibilisation des habitants : stands, porte-à-porte, réunions publiques, actions de communication de proximité
  - Interventions au sein des collectivités et des entreprises, notamment réalisation de diagnostics sur la gestion des déchets dans les structures
  - Co-construction avec le service des supports d'animations en lien avec le responsable du service et la responsable communication

Merci d'adresser votre candidature avant **le 19 août 2023** par mail à :

**[administration@smictom-fontainebleau.fr](mailto:administration@smictom-fontainebleau.fr)**

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau  
Madame Aurélie Delmaët

56 Route de Bourgogne - Veneux-Les Sablons  
77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE

- L'aide à l'organisation des événements du syndicat
  - Développement d'outils et de supports de sensibilisation en lien avec le service communication-prévention des déchets
  - Participation à la mise en place et à la logistique des événements (Forêt Belle, Festival terre Avenir, etc.)
- Autres missions ponctuelles :
  - Missions de secrétariat (standard, classement et archivage ...)
  - Distributions de documents dans les boîtes à lettres des habitants du territoire
  - Déplacements pour le bon fonctionnement du service (administratif et technique)

### **COMPÉTENCES**

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel)
- Connaissance du domaine de la gestion des déchets. Une connaissance des sujets de la prévention des déchets ménagers serait appréciée,
- Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités
- Une expérience professionnelle en animation auprès du public, jeune ou adulte, auprès de l'Education Nationale ou dans le cadre associatif serait un plus ;

### **SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS**

- Sens de la communication, écoute, pédagogie, avoir une éloquence claire et un bon niveau de langage,
- Savoir s'organiser, gérer les priorités, être méthodique
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs et demandes ; savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants
- Savoir travailler en équipe aussi bien qu'en complète autonomie,
- Gérer les situations de stress
- Sensibilité forte aux enjeux environnementaux, faire preuve de curiosité sur les sujets connexes
- Avoir le sens de l'intérêt général et porter les valeurs du service public.

### **Contraintes du poste :**

Travail régulier en horaires décalés, en soirée et le week-end.

Missions de terrain (en extérieur) quotidiennes.

Port de charges ponctuel

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste basé à Moret-Loing-et-Orvanne au siège du SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Temps plein (37,5H) + RTT

Déplacements sur tout le périmètre du syndicat.

Permis B exigé

Rémunération selon grille réglementaire et statut du candidat, régime indemnitaire RIFSEEP et CNAS

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023.**

Merci d'adresser votre candidature avant **le 19 août 2023** par mail à :

**administration@smictom-fontainebleau.fr**

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Madame Aurélie Delmaët

56 Route de Bourgogne - Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE