

# LE SMICTOM RECRUTE

## UN(E) RESPONSABLE DE LA COLLECTE DES DÉCHETS H/F

### Poste à temps complet

**Secteur d'activité :** gestion des déchets ménagers et assimilés

**Cadre d'emplois :** Technicien principal, technicien, adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe

Titulaire ou à défaut Contractuel sur les fondements de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique

Situé dans le sud de la Seine-et-Marne, le Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la Région de Fontainebleau exerce sa compétence sur un périmètre regroupant 35 communes et 104 000 habitants.

Engagé dans la réduction des déchets et la préservation des ressources et de l'environnement, le syndicat porte depuis 2010 un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés et accompagne les collectivités dans la lutte contre les dépôts sauvages.

Après la mise en place des extensions des consignes de tri en 2022 et 2023, le syndicat met aujourd'hui en œuvre sa stratégie de déploiement du tri à la source des biodéchets.

Dans le cadre d'une vacance de poste, le SMICTOM de la Région de Fontainebleau recrute son/sa responsable de la collecte des déchets.

Placé(e) sous la responsabilité du responsable du service, l'agent aura pour missions :

### **MISSIONS PRINCIPALES**

Placé(e) sous la responsabilité de la Direction générale des services, le(a) responsable de la collecte aura pour missions :

- La gestion technique de la collecte
  - Relation permanente avec les prestataires de collecte et partenaires (EPCI, communes, syndicats de traitement)
  - Contrôle des prestations de collecte et veille du respect des prescriptions contractuelles
  - Gestion des urgences et résolution des incidents de collecte
  - Coordination des collectes événementielles
  - Accompagnement à la mise en œuvre du prochain marché de collecte (2025)
- La gestion du parc de conteneurs d'apport volontaire
  - Suivi du parc de conteneurs et supervision des interventions d'entretien et de maintenance en lien avec les titulaires des marchés (parcs aériens et enterrés).
  - Mise en œuvre et suivi des projets et opérations d'implantation (études, dimensionnement, réalisation des travaux) des nouveaux points d'apport volontaires (verre, recyclables secs, ordures ménagères, biodéchets...) en lien avec les partenaires et prestataires.
- L'encadrement et le pilotage des missions des éco-ambassadeurs/rices (3 agents) :
  - Conception et suivi des plannings des agents
  - Supervision des missions
  - Encadrement et gestion de l'équipe au quotidien

Merci d'adresser votre candidature avant **le 19 août 2023** par mail à :

**administration@smictom-fontainebleau.fr**

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Madame Aurélie Delmaët

56 Route de Bourgogne - Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE

- Le suivi des indicateurs techniques et financiers :
  - Élaborer et suivre les tableaux de bords et indicateurs techniques (tonnages, performances de collecte, performances de tri, qualité du tri, etc.),
  - Alimenter le rapport annuel et renseigner le volet technique des enquêtes des partenaires et déclarations auprès des éco-organismes financeurs (enquête annuelle ORDIF, déclaration Soutien à la connaissance des coûts Citeo, etc.)
  - Définition du budget annuel du service en lien avec la direction

**Dans le cadre d'une réorganisation des services en cours de réflexion, le poste pourra être évolutif et voir son périmètre s'élargir.**

### **MISSIONS TRANSVERSALES**

- En cas de nécessité impérieuse, le responsable du service collecte pourra être amené à pallier l'absence (imprévue) d'un agent de son service
- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre des événements du syndicat (Forêt Belle, Festival terre Avenir)
- Intervention sur des événements locaux
- Missions administratives inhérentes au poste et à l'activité du syndicat (courrier, archivages)

### **COMPÉTENCES**

- Bonne connaissance et veille du domaine de la gestion des déchets ménagers
- Connaissances des techniques de collecte des déchets et du matériel de collecte et de pré-collecte,
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (excel, word, powerpoint)
- Être à l'aise avec les chiffres et les indicateurs techniques
- Savoir organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel)
- Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités. Une connaissance de la commande publique et des procédures administratives sera appréciée.

### **SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS**

- Sens de la communication, écoute et du travail en équipe
- Aptitude à l'encadrement et capacité à déléguer
- Rigueur, organisation de travail, sens des priorités
- Qualités rédactionnelles et orales, savoir s'adapter à différents interlocuteurs
- Gérer les situations de stress
- Faire preuve d'initiative et de réactivité pour garantir la continuité et la qualité du service public.
- Respect du secret professionnel et de l'obligation de discrétion et de réserve

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste basé à Moret-Loing-et-Orvanne au siège du SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Temps plein (37,5H) + RTT

Mise en place du télétravail 1 à 2 journées par semaine

Rémunération selon grille réglementaire et statut du candidat, régime indemnitaire RIFSEEP et CNAS

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023.**

Merci d'adresser votre candidature avant **le 19 août 2023** par mail à :

**administration@smictom-fontainebleau.fr**

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Madame Aurélie Delmaët

56 Route de Bourgogne - Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE