

LE SMICTOM RECRUTE

UN(E) ASSISTANT(E) COMMUNICATION- PRÉVENTION DES DÉCHETS H/F

Poste à temps complet

Secteur d'activité : gestion des déchets ménagers et assimilés

Cadre d'emplois : agent de maîtrise ou adjoint technique territorial ou adjoint administratif

Titulaire ou à défaut Contractuel sur les fondements de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique.

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de son programme de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA), le SMICTOM de la Région de Fontainebleau souhaite renforcer son pôle communication-prévention par la création d'un poste d'assistant(e) à la communication et à la prévention des déchets.

Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du service Communication-Prévention, l'agent aura pour missions :

- L'accompagnement et le suivi des actions relatives à la réduction des déchets, notamment :
 - la sensibilisation des publics à la prévention des déchets et au compostage.
 - la réalisation de campagne de pesée des déchets en restauration collective suivie d'un diagnostic technique visant à trouver des leviers de réduction,
 - l'organisation et l'animation de projets éco-exemplaires auprès des acteurs du territoire (communes, écoles, associations, entreprises), notamment les défis zéro déchets.
- Il/elle co-construit des outils de sensibilisation et animations à destination des différents publics avec la responsable du service et la chargée de prévention.
- Il/elle participe à la tenue des stands sur les manifestations, les formations, ateliers, réunions publiques ou toute autre intervention en lien avec la prévention des déchets.
- Il/elle contribue à la mise en œuvre de site de compostage partagé, en lien avec la chargée de prévention et le(la) maître-composteur du syndicat.
- Il/elle contribue à réunir les indicateurs nécessaires au suivi du PLPDMA, et à la réalisation du rapport d'activité du syndicat.
- Il/ elle réalise la mise en page et/ou l'actualisation de documents d'informations et de sensibilisation du syndicat (animations PPT, flyers, affiches, calendriers, etc.),
- Il/elle participe à la rédaction des publications pour les réseaux sociaux,
- Il/elle participe à l'organisation des évènements du syndicat et notamment le festival Terre Avenir

Merci d'adresser votre candidature avant **le 24 avril 2023** par mail à :

administration@smictom-fontainebleau.fr

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Madame Aurélie Delmaët

56 Route de Bourgogne

BP04- Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE

COMPÉTENCES

- Faire valoir une expérience professionnelle en animation auprès du public, jeune ou adulte, auprès de l'Education Nationale ou d'une association ; une bonne connaissance du milieu de la gestion et la prévention des déchets ménagers et assimilés serait appréciée,
- Savoir concevoir et utiliser des méthodes et outils de vulgarisation technique et scientifique,
- Maîtriser les outils informatiques de bases (Word, Excel, Powerpoint, Outlook). La connaissance d'Adobe Indesign serait un plus.
- Permis B exigé

SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS

- Sens de la communication, écoute, pédagogie,
- Avoir une appétence pour les réseaux sociaux,
- Avoir le goût du contact, une élocution claire et un bon niveau de langage,
- Savoir travailler en équipe aussi bien qu'en complète autonomie,
- Faire preuve de curiosité à l'égard des sujets en lien avec la prévention,
- Sensibilité forte aux enjeux environnementaux,
- Avoir le sens de l'intérêt général et porter les valeurs du service public.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste basé à Moret-Loing-et-Orvanne au siège du SMICTOM de la Région de Fontainebleau
Temps plein (37,5H) + RTT
Rémunération selon grille réglementaire et statut du candidat, régime indemnitaire RIFSEE

Poste à pourvoir au 2 mai 2023.

Merci d'adresser votre candidature avant **le 24 avril 2023** par mail à :

administration@smictom-fontainebleau.fr

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

Madame Aurélie Delmaët

56 Route de Bourgogne

BP04- Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE