

*Situé dans le sud de la Seine-et-Marne, le Syndicat Mixte Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères de la Région de Fontainebleau exerce sa compétence sur un périmètre regroupant 35 communes et 104 000 habitants.*

*Engagé dans la réduction des déchets, la préservation des ressources et de l'environnement, le syndicat porte depuis 2010 un Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés et accompagne les collectivités dans la lutte contre les dépôts sauvages.*



## **LE SMICTOM RECRUTE**

### **UN.E RESPONSABLE FINANCIER.ÈRE H/F**

#### **Poste à temps complet**

**Secteur d'activité :** gestion des déchets ménagers et assimilés

**Cadre d'emplois :** Attaché ou Rédacteur principal

Titulaire ou à défaut Contractuel sur les fondements de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction Publique

**Pour accompagner sa direction générale dans la gestion financière et le pilotage budgétaire du syndicat, le SMICTOM de la Région de Fontainebleau recrute son/sa responsable financier/ière.**

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

Placé.e sous la responsabilité de la Direction générale des services, le.a responsable financier.ère sera chargé.e de :

- Accompagner la direction en matière de stratégie financière pour optimiser le financement du syndicat (redevance, étude sur la tarification incitative)
- Suivre l'évolution de la dette
- Coordonner l'élaboration, l'exécution et le suivi du budget prévisionnel
- Elaborer et suivre les tableaux de bords et indicateurs financiers
- Superviser, en lien avec la gestionnaire comptable, le suivi des consommations des différents fluides
- Participer à la mise en place de la comptabilité analytique du syndicat en lien avec la réalisation de la matrice des coûts
- Suivre avec le service instructeur les dossiers de subventions (aide au montage des dossiers, suivi des notifications, demande et suivi des versements)
- Encadrer le gestionnaire comptable-RH

#### **MISSIONS TRANSVERSALES**

- Dans le cadre d'une veille juridique, collecter les textes législatifs et réglementaires à caractère financiers et comptables
- Suivre et contrôler l'exécution des marchés publics et des contrats
- Suivre les contrats et assurances en relation avec la gestionnaire comptable

Merci d'adresser votre candidature avant **le 9 novembre 2022** par mail à :

**[administration@smictom-fontainebleau.fr](mailto:administration@smictom-fontainebleau.fr)**

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

56 Route de Bourgogne

BP04- Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE

## **COMPÉTENCES**

- Maîtrise des procédures de gestion financière, règles comptables et budgétaires (nomenclatures M14, M57). La connaissance de l'environnement métier des logiciels Berger-Levrault est un plus
- Savoir organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances
- Une connaissance des marchés publics et procédures administratives sera appréciée

## **SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNELS**

- Rigueur
- Sens de la communication, écoute, pédagogie
- Travail en équipe
- Capacités managériales
- Respect du secret professionnel et de l'obligation de discrétion et de réserve

## **PROFIL DU CANDIDAT**

- Le candidat devra posséder une grande capacité d'organisation, de prise d'initiatives et d'anticipation ; il devra savoir se rendre disponible et sera force de propositions auprès de la direction
- Expérience dans le secteur des finances publiques

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste basé à Moret-Loing-et-Orvanne au siège du SMICTOM de la Région de Fontainebleau
- Temps plein (37,5H) + RTT
- Rémunération selon grille réglementaire et statut du candidat, régime indemnitaire RIFSEE

**A pourvoir dès que possible.**

Merci d'adresser votre candidature avant le **9 novembre 2022** par mail à :

**[administration@smictom-fontainebleau.fr](mailto:administration@smictom-fontainebleau.fr)**

ou par courrier à :

SMICTOM de la Région de Fontainebleau

56 Route de Bourgogne

BP04- Veneux-Les Sablons

77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE